个人简历

姓名

求职意向：会计

个人资料 Personal Info

生　日：	1999/9/9
性　别：	男
籍　贯：	xx 市
政治面貌：	团员
专　业：	会计

联系方式 Contact Info

手　机：	1**********
邮　箱：	123456@qq.com
地　址：	XX 市 XXXXX

职业技能 Vocational Skills

- 组织管理：
- 合作谈判：
- 沟通技巧：
- 英语水平：
- 网络销售：
- OFFICES：

教育背景

20xx~ 20xx　　xx 大学　　本科　　会计

主修课程：政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学等

实习经历

20xx.06~20xx.02　　xxxxxxxxx 科技有限公司　　实习生

- 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
- 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
- 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对
- 在 6 个月实习期间，将 26 家公司主体 10 个月的 5400 份凭证装订成册

20xx.03~20xx.06　　xxxx 电子安装工程公司　　实习生

- 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
- 使用 NetSuite 系统录入凭证及会计批准工作，协助 AP 会计完成付款
- 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

荣誉证书

- 初级会计证
- 专业英语八级
- 班级三好学生
- 优秀社团干部
- 校二等奖学金 2 次

爱好特长

自我评价

- 1 年会计实习，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的使用。
- 拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。
- 勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信。