



姓名

求职意向：行政管理类



138 9999 9999



123456789@qq.com

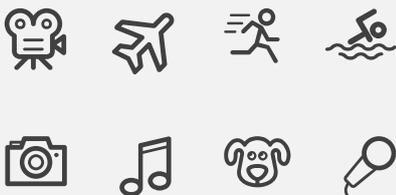
基本信息

- 出生年月：19xx.11
- 性别：女
- 籍贯：xx市xx区
- 学历：本科
- 政治面貌：党员
- 身高：178cm
- 体重：50kg

个人技能



个人爱好



自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、团体协作精神，较好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，企业的财富就是我的财富，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。



实习经历

20xx-至今 部长助理

xxxxxxxxxx 有限公司

质管部部长助理. 负责票证车间生产质量检查, 控制, 兼任企业内审员, 推行 ISO9001:2008 及 ISO14000 体系并年审。

20xx-20xx 总经理助理

xxxxxxxxxx 货运代理有限公司

根据公司的经营理念和发展战略制定公司各工作岗位的工作目标; 负责制定及推进公司员工的培训、绩效、薪酬的管理。

20xx-20xx 运营助理

xxxxxxx 文化传媒有限公司

根据目标管理综合考评内容, 深入、细致地到所跟踪的各场所了解、掌握情况, 帮助和促进各场所提高行政、后勤管理水平。



教育背景

20xx-20xx 国际经济与贸易

xx 师范大学

政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算。



奖励证书

- 20xx 全国大学生英语竞赛一等奖
- 20xx 国家级一等奖学金
- 20xx 大学英语 6 级证书 (CET-6)